



REGOLAMENTO DEL COWORKING WELL

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento ha l'obiettivo di individuare i soggetti di riferimento e le procedure operative per chi decide di aderire ed utilizzare gli spazi e i servizi del Coworking Well.

Art. 2 – Spazi e servizi disponibili

Gli spazi e i locali che la Cooperativa Aribandus mette a disposizione, il tariffario e le modalità di concessione sono pubblicizzati sul sito www.well-coworking.it. La sede del Coworking si trova in Via Domenico Morelli 17, 37138 Verona (zona Stadio).

I servizi disponibili sono i seguenti:

Coworking

Utilizzo della postazione attrezzata con:

- tavolo (dimensione del tavolo: 75 cm x 75 cm)
- seduta
- presa elettrica

Inclusi nel servizio Coworking saranno messi a disposizione i seguenti servizi:

- collegamento internet Wifi
- illuminazione generale
- riscaldamento / climatizzazione
- pulizie periodiche
- uso zona cucina attrezzata con piastra elettrica 2 fuochi, frigorifero, microonde
- uso call room per telefonate private

Servizi aggiuntivi:

- uso della stampante, fotocopiatrice, scanner, fax (costo copia a carico del coworker)

Sala Riunioni: ha una capienza massima di 15 persone. E' attrezzata con sedie, lavagna a fogli mobili, videoproiettore, impianto audio-video. È utilizzabile previa richiesta e prenotazione per formazioni/appuntamenti/lavoro di gruppo/meeting. Le ore di utilizzo della sala riunioni sono a pagamento (20€ + IVA all'ora).

Art. 3 – Regole di utilizzo

L'utilizzo degli spazi e dei locali viene concesso, secondo il tariffario, per i seguenti usi:

- Utilizzo della scrivania come postazione di lavoro;
- Utilizzo della sala riunioni per formazioni/appuntamenti/lavoro di gruppo/meeting;
- Altri utilizzi vanno preventivamente concordati con i referenti del coworking.

La concessione degli spazi di Well Coworking comporta l'obbligo per il richiedente del corretto uso dei locali e delle attrezzature in dotazione secondo la diligenza prevista dalla legge e dai regolamenti interni del concedente. Al termine del periodo di utilizzo, il richiedente dovrà lasciare i locali e le postazioni nello stesso stato d'uso, in cui gli sono stati affidati. Il coworker si assume la responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature, ai locali, o agli spazi in cui essi sono situati. In tal caso le spese di ripristino saranno a completo carico del richiedente. Il coworker s'impegna a non lasciare nella postazione denaro, computer portatili o altri oggetti di valore, sollevando espressamente Aribandus Cooperativa Sociale ONLUS scrl da ogni responsabilità nel caso di furto, scasso, incendio, danni derivanti da forza maggiore, rinunciando ad avanzare qualsiasi pretesa o richiesta di risarcimento danni. Il coworker dichiara di manlevare il concedente da qualsivoglia responsabilità dovesse derivargli da un utilizzo improprio e/o illegale della connessione internet da parte dell'utilizzatore medesimo. I coworker si impegnano a svolgere all'interno dei locali attività lecite e ad adottare comportamenti corretti e rispettosi delle attività degli altri e attenersi alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro e alle specifiche contenute nel documento di valutazione dei rischi del concedente. Si raccomanda inoltre un comportamento rispettoso della privacy altrui, anche con riferimento alle altrui informazioni lavorative.



Art. 4 – Orari

Il coworking Well è fruibile dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00. Le sale e gli spazi possono essere concessi anche dopo la chiusura e nei weekend previa richiesta scritta e successiva autorizzazione. Lo spazio Coworking rimarrà chiuso durante i giorni di chiusura della Segreteria Aribandus.

Art. 5 – Tariffe

Di seguito le tariffe - IVA esclusa - previste per l'utilizzo degli spazi e dei servizi Well:

- Uso desk giornaliero (h 09:00-18:00) € 18
- Uso desk settimanale (lun – ven h 09:00-18:00) € 70
- Uso desk mensile 2 giorni fissi (h 09:00-18:00) € 90
- Uso desk mensile ingressi illimitati (lun – ven h 09:00-18:00) € 180
- Uso desk trimestrale ingressi illimitati (lun – ven h 09:00-18:00) € 480
- Uso sala riunioni € 20 / h

La tariffazione per l'uso degli spazi dopo l'orario di chiusura e nei weekend sarà comunicata ai richiedenti.

Nel corso dell'anno, la tariffazione può subire delle modifiche e prevedere delle scontistiche/promozioni che saranno debitamente comunicate e pubblicate sul sito www.well-coworking.it.

Il costo per l'utilizzo della stampante condivisa in rete rimane a carico dei coworker. Prezzi IVA esclusa:

- Costo copia b/n A4 € 0,05
- Costo copia b/n A3 € 0,10
- Costo copia colore A4 € 0,20
- Costo copia b/n A3 € 0,40

Il pagamento per usufruire degli spazi e dei servizi disponibili potrà essere effettuato:

- con pagamento alla Segreteria Aribandus
- bonifico bancario IBAN UniCredit Banca **IBAN IT18K0200811725000104152395**

Art. 6 – Modalità di prenotazione

Il servizio di Coworking ed i servizi annessi, previa verifica delle disponibilità, possono essere prenotati con un preavviso minimo di 7 giorni telefonando al numero 045.564362, inviando richiesta scritta all'indirizzo mail welcome@well-coworking.it oppure attraverso il format di prenotazione disponibile sul sito www.well-coworking.it.

Art. 7 – Disdette / Revoca del contratto

L'eventuale annullamento della prenotazione degli spazi deve essere comunicata entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione di accettazione della richiesta da parte della Cooperativa Aribandus. L'inosservanza di tale termine comporta l'addebito dell'intero costo che sarà valutato sulla base delle tariffe vigenti. Il concedente si riserva la facoltà di revocare con effetto immediato il presente accordo nel caso in cui il coworker non dovesse attenersi alle predette regole comportamentali.

Art. 8 – Uso e finalità

Well Coworking non può essere utilizzato e/o affittato per azioni o interventi a scopo di propaganda politica, religiosa, oppure per eventi a fini commerciali o a scopo di lucro. Il coworker non può in alcun caso

- eleggere come domicilio fiscale, sede legale o sede operativa/distaccata Aribandus Cooperativa Sociale Onlus scarl - via Domenico Morelli, 17 – 37138 Verona
- ricevere posta ordinaria, lettere raccomandate, atti giudiziari etc

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c., dichiaro di aver preso visione del regolamento che approvo specificamente e accetto in ogni sua parte, sottoscrivendolo con la firma in calce.

Data _____ Firma _____